INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2195-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NATALIA BRAVO FERNANDEZ
Cedula	1.005.870.184
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085203552
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823958142
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

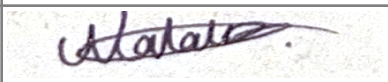
Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las acciones del programa DEPORVIDA mediante la construcción y ejecución de las planeaciones de sesiones de clase en la disciplina deportiva de atletismo para el desarrollo de actividades en campo en el periodo de septiembre en la IE Francisco José Lloreda, la Sede Luis Fernando Lloreda y apoyo en el Polideportivo del Corregimiento El Saladito con población de infancia y adolescencia acorde a la metodología del programa encaminada a

	fortalecer las habilidades cognitivas, motrices y coordinativas en los beneficiarios atendiendo los requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Durante este período no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la reunión convocada por el programa el 21 de septiembre con el objetivo de preparar a los formadores para la auditoría teniendo en cuenta los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, e informar sobre el festival a realizarse en Mariano Ramos de la Comuna 16 contando con el apoyo de los monitores, aportando al fortalecimiento del programa y objetivos misionales
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el diligenciamiento y cargue del formato de cronograma de actividades correspondientes al mes de septiembre consignando los puntos de atención horarios y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El cual se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZmRPHHs-MxGf70hGQ_btL6uyJk7eRMxM?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FYKpa8qyiprFp0YnhF02EH5cyVU6b1Ag?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/oct/2026

Visto Bueno: 